④

佐久穂町立千曲病院老人保健施設

「給食調理業務」委託事業

様式及び記載要領

令和８年11月

佐久穂町立千曲病院老人保健施設　「給食調理業務」委託事業　様式及び記載要領

１ 提出書類一覧

佐久穂町立千曲病院老人保健施設「給食調理業務」委託事業（以下「本事業」という。）への応募に関する提出書類一覧は、下記のとおりとする。

（１）募集要項等に関する提出書類

様式番号	書 類	記載上の留意事項
１	募集要項等に関する質問表	所定の様式に必要事項を記入すること。 （受付期間：R8.11.13 ～ R8.11.24）

（２）参加意思の表明に関する提出書類（提出期限：令和８年11月24日）

様式番号	書 類	記載上の留意事項
２－１	参加意思表明書	所定の様式に必要事項を記入すること。 以下に示す必要書類を添付の上、提出すること。 【添付資料】 ・会社概要（パンフレットでも可） ・会社定款（最新のもの）
２－２	応募辞退届	必要に応じて提出すること。

（３）本事業提案書（以下「提案書」という。）に関する提出書類

（提出期限：令和８年12月21）

様式番号	書 類	記載上の留意事項		
３－１	提案書　提出書	所定の様式に必要事項を記入すること。		
３－２ ３－３	提案書　正本用 提案書　副本用	所定の様式に必要事項を記入すること。		
大項目	提案書	様 式	枚 数	用紙ｻｲｽﾞ
１	会社概要及び実績	任 意	任 意	Ａ４横
２	給食調理業務に対する姿勢	〃	〃	〃
３	食事提供の考え方	〃	〃	〃
４	管理体制	〃	〃	〃

5	社協への食事提供方法	〃	〃	〃
6	当施設と応募者との業務分担及び経費負担区分表（案）並びに本事業の見積額	〃	〃	〃

（注）提案書は、「審査基準書　別表１」の大項目順に作成すること。
（注）提案書にページ番号を振ること。

２ 作成上の留意点

（１）提案書の位置づけ

提案書を基に事業者の選定を行うので、作成にあたっては「募集要項」「業務要求水準書」「審査基準書」の内容をよく確認し、提案書に反映させること。

（２）記載内容

・提案書を作成するにあたり、「業務要求水準書」及び「審査基準書」に記載されている項目について、具体的な提案を行うこと。
なお、記載する提案の範囲や内容は、「審査基準書」の別表１に沿った形であれば、事業者の裁量により自由に記載してよい。
・「審査基準書」に記述が必須とされている項目は必ず記述し、評価の視点を網羅した内容とすること。
・複数の大項目に提案内容を重複させて記載する場合は、後述の提案内容に「再掲」と記載すること。
・各大項目において、一定の計算を必要とする箇所は、正確に計算を行うこと。
・平易な文章で、明確かつ簡潔にまとめて記述すること。
・造語や略語は、専門用語又は一般用語を用いて、初出の箇所に定義を記述すること。
・各大項目間において記載内容の整合性を図り、他の様式や補足資料に関連する事項が記載されているなどの参照が必要な場合には、該当ページ番号を記入すること。

（３）書式等

・提案書等に用いる言語は日本語、通貨は円とすること。
・提案書は任意様式とし、Ａ４横長で横書き片面とすること。
・図表及び図表等で用いる文字を除き、提案書等で使用する文字の大きさは、原則10ポイント以上とすること。

（４）編集方法

・書類の順序は、大項目通番のとおりとすること。

（５）提出方法

①参加意思の表明に関する提出書類の提出方法

・参加意思の表明に関する提出書類は、必要書類を添えて正本１部を令和８年11月24日（火）までに提出すること。

②提案書に関する提出書類の提出方法

・提案書等の提出部数及び体裁は下記のとおりとし、令和８年12月21日（月）までに必要部数を提出すること。

様式番号	書　類	部数	体裁
３－１	提案書　提出書	正本１部	
３－２ ３－３	提案書　正本用 提案書　副本用	各１部 〃	
	提案書（大項目順） （任意の表紙を付けて）	正本１部 副本７部	左記の提案書に任意の「表紙」を付けて合わせて綴じる （Ａ４横・左綴じ）

（６）提出先

・本事業に関する提出書類等は、佐久穂町立千曲病院老人保健施設に提出することとし、詳細については「募集要項　第３章　本事業参加の手続等」を確認すること。